

Башкортостан Республикаһының муниципаль район
Ейәнсура районы
Нәбиулла Кәримов исемендәге муниципаль дөйөм
белем биреү бюджет учреждениеһы урта Тулы дөйөм
белем биреү мәктәбе
(Күгәрсен ауылының Н. Кәримов ис.МДБББУ УТДББМ)
453383, БР, Ейәнсура районы, Күгәрсен ауылы, РБ,
Үзәкурам, 47а, Тел. (34785)2-43-76
email: 24_kugarsen@mail.ru
<https://kugarci2017.02edu.ru/>

Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение средняя общеобразовательная школа
имени Набиуллы Каримова с. Кугарчи муниципального
района Зианчуринский район
Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ им. Н. Каримова с. Кугарчи)
453383, РБ, Зианчуринский район, с. Кугарчи,
ул. Центральная, 47а Тел. (34785)2-43-76
email: 24_kugarsen@mail.ru
<https://kugarci2017.02edu.ru/>

БОЙОРОК

«26» февраль 2026 й.

ПРИКАЗ

«26» февраля 2026 г.

№ 46

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Росособнадзора от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Приказа МКУ «Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район Республики Башкортостан» № 79.1 от 20 февраля 2026 года «Об организации и проведении ВПР в общеобразовательных организациях, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2026 году »

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в 2025-2026 учебном году в 4-8, 10 классах в период с 20 апреля по 20 мая 2026 года в бумажном виде.

2. Утвердить дорожную карту План мероприятий по подготовке к ВПР -2026 г. (Приложение 1)

Назначить ответственным организатором ВПР заместителя директора по УВР Садыкову А.А.

3. Ответственному организатору ВПР Садыковой А.А.:

5.1. В срок до 10.03.2026 г.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи в списки участников ВПР- 2026, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный

кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;

- внести в личный кабинет ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету в соответствии с графиком проведения ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2026 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;

- определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР, при необходимости внести изменение в расписание уроков;

- обеспечить проведение инструктажа для всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ВПР.

5.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;

- получить материалы для проведения ВПР от ответственного организатора;

- обеспечить раздачу каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;

- организовать совместно с организаторами в аудиториях выполнение участниками работы, заполнить протокол соответствия;

- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их ответственному организатору.

6. Обеспечить соблюдение порядка и графика проведения ВПР;

6.1. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету;

6.2 Организовать внесение результатов ВПР в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО) не позднее пятого дня;

6.3. Своевременно информировать участников ВПР и родителей (законных представителей) о результатах ВПР;

6.4. Организовать детальный анализ полученных результатов, в том числе анализ соответствия результатов ВПР и текущей успеваемости обучающихся, который представляется муниципальному координатору.

7.3. Организовать видеонаблюдение в режиме офлайн в каждом кабинете проведения ВПР в традиционной форме с целью обеспечения объективности проведения ВПР и проверки работ учащихся.

7.4. Назначить организаторов в аудитории и вне аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

7.5. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 3).

8.1 Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в школе в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

10. Учителям-предметникам результаты ВПР по предметам и в классах, определенных федеральными нормативно-правовыми инструктивными документами на очередной учебный год, использовать как промежуточную аттестацию в качестве итоговых контрольных работ (кроме предметов на основе случайного выбора). Результаты ВПР по предметам на основе случайного выбора использовать в качестве текущего контроля успеваемости. Оценки за ВПР выставить в классный журнал как текущую работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

11. Ответственному за ведение официального сайта школы обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте школы

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Р.Б.Кулуева

С приказом ознакомлены:

26.02.2026

26.02.2026

26.02.2026

26.02.26

26.02.2026

26.02.2026

26.02.26

26.02.26

26.02.26

26.02.26

Абдрахманова М.Ф.

Гумерова Г.Б.

Идрисова Н.А.

Гизатуллина Р.М.

Кинзябулатова Г.З.

Хамитова А.А.

Абдрахманова А.З.

Садыкова А.А.

Байгильдин В.Т.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке и проведению мониторинга качества подготовки обучающихся
МОБУ СОШ им.Н.Каримова с.Кугарчи в форме всероссийских проверочных
работ (далее-ВПР) в 2026 году**

№ п/п	Описание действия	Сроки реализации	Ответственный
1	Своевременное доведение до педагогического коллектива школы приказов и инструктивных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организации и проведения ВПР в 2026 году	Февраль 2026	Администрация школы
2	Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и инструкций при подготовке и проведении ВПР-2026	Февраль – март 2026	Администрация школы
3	Формирование (выверка) сведений о школьном координаторе, загрузка сведений в Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее - ФИС ОКО)	Февраль 2026	Зам. директора по УВР
4	Формирование заявки на участие в ВПР-2026, в том числе в компьютерной форме, загрузка информации в ФИС ОКО	Февраль 2026	Зам. директора по УВР
5	Сбор расписания ВПР в традиционной и в компьютерной форме	Февраль-март 2026	Зам. директора по УВР
6	Сбор контекстных данных об образовательной организации для проведения ВПР	Февраль 2026	Зам. директора по УВР
7	Организация работы по привлечению независимых наблюдателей при проведении ВПР в 2026 году	Февраль-март 2026	Зам. директора по УВР
8	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР-2026, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Обеспечение контроля за проведением ВПР-2026	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация школы

10	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам оценивания заданий ВПР педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Своевременная загрузка электронных форм сбора результатов ВПР в информационную систему ФИС ОКО	В соответствии с графиком проведения ВПР	Зам. директора по УВР
12	Анализ результатов ВПР-2026	Май- август 2026	Зам. директора по УВР
13	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников на основе анализа результатов ВПР	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Принятие управленческих решений на основании анализа ВПР 2026	После получения результатов ВПР-2026	Администрация школы
15	Размещение на сайте в специальном разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР-2026	В течение года	Зам. директора по УВР, ответственный за оформление сайта
16	Проведение родительских собраний в классах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР, об итогах ВПР	В течение года	Администрация школы

Приложение 2 к приказу № 46
от 26.02.2026 г.

**Список организаторов
во время проведения всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)
в 2026 году**

№ п/п	ФИО учителя	предмет	организатор
1	Кинзябулатова Э.Ф.	Родной башкирский язык и литература	В аудитории
2	Хамитова А.А.	Иностранный язык	В аудитории
3	Хусаинова С.М.	Учитель начальных классов	Внеаудитории
4	Байгильдин В.Т.	Учитель ОБЗР	Внеаудитории

Список экспертов
по проверке всероссийских проверочных работ (далее-ВПР)
в 2026 году

№ п/п	ФИО учителей	предмет
1	Кинзябулатова Э.Ф. Кинзябулатова Г.З.	Русский язык и литература
2	Хамитова А.А. Садыкова А.А.	Иностранный язык
3	Гумерова Г.Б. Абдрахманова М.Ф.	4 класс
4	Байгильдин В.Т. Кулуева Р.Б.	История, обществознание
5	Абдрахманова А.З. Гизатуллина Р.М.	математика
6	Садыкова А.А. Идрисова Н.А.	География, биология, физика, химия